

Vorname: Familienname:
des Helfers (Eltern, Großeltern,...)

Straße: Plz, Ort:

Tel. : E-Mail:

Rückmeldeformular zum Einsatz in der Mensa im SZW

☐ Ich würde gerne ab mitarbeiten. Mein Einsatz wäre wie folgt möglich:

Möglicher Tag	Schicht 1 9.00 – 11.30 Uhr	Schicht 2 10.00 – 12.30 Uhr	Schicht 3 12.00 – 14.30 Uhr	Häufigkeit ¹ (bitte unbedingt angeben)
Montag				Ich möchte alle Wochen helfen.
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				

Bemerkung²⁾:

- ☐ Ich könnte gerne auch mehrfach pro Woche arbeiten. ³⁾
- ☐ Ich würde an einem Tag gerne 2 Schichten arbeiten. ³⁾
- ☐ Ich könnte an folgendem Tag ständig mitarbeiten: von bis Uhr.
- ☐ Ich kann leider nicht mitarbeiten.
- ☐ Ich helfe bereits mit und bitte um Änderung meiner Einsatzzeiten wie angegeben. ⁴⁾

Datum:

Unterschrift:

Hinweise und Erläuterungen:

Grundsätzlich werden Sie nur einmal, maximal zweimal pro Woche (entsprechend der gewünschten Häufigkeit) eingeteilt.

Rückmeldungen, die bis zum 22. September dem Schulsekretariat vorliegen, werden in den am 9. Oktober startenden Helferplan aufgenommen. Diesen erhalten Sie per Post. Arbeitseinsätze für später eingehende Rückmeldungen werden zunächst telefonisch besprochen und zeitnah in den Plan eingearbeitet.

1) Beispiel: alle **1, 2, 4, 6 ...** Wochen (bitte möglichst gerade Wochenzahlen angeben).

2) Falls Sie auch kurzfristig einspringen können, tragen Sie bitte **SPRINGER** ein.

3) Details werden ggf. telefonisch abgeklärt.

4) Bitte nur ankreuzen, wenn Sie bereits in der Mensa helfen und mit diesem Formular ihre Einsatzzeiten ändern möchten. Die Änderungen werden im neuen Dienstplan berücksichtigt.