

## Geschäftsverteilungsplan Erasmus-Widmann-Gymnasium Schwäbisch Hall 2025/2026

Schulleiter Kommissarische Leitung: StD Martin Lenzen	Stellvertretender Schulleiter StD Martin Lenzen
<b>Allgemeine Aufgaben</b>	
<p>gemäß §41 Schulgesetz, insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung und Verwaltung der Schule</li> <li>• Aufnahme und Entlassung der Schüler</li> <li>• Erfüllung der Schulpflicht</li> <li>• Verteilung der Lehraufträge</li> <li>• Vertretung der Schule nach außen und Pflege der Beziehungen zu Eltern, Kirchen, Ausbildungsstätten, Einrichtungen der Jugendhilfe und Öffentlichkeit</li> <li>• Aufsicht über die Schulanlage und das Schulgelände sowie die schulischen Gegenstände</li> <li>• Ausübung des Hausrechts</li> <li>• Einhaltung der Bildungspläne</li> <li>• Einhaltung der Grundsätze der Notengebung</li> <li>• Durchführung von Unterrichtsbesuchen</li> <li>• Dienstliche Beurteilungen</li> <li>• Vorsitzender der Gesamtlehrerkonferenz</li> </ul>	<p>gemäß §42 Schulgesetz, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ständiger und allgemeiner Vertreter des Schulleiters</li> <li>• Unterstützung des Schulleiters bei der Erfüllung seiner Aufgaben</li> </ul> <p><i>durch Schulleitung aus § 41 Schulgesetz delegiert:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufstellung der Stunden- und Aufsichtspläne (mit Unterstützung Fr)</li> <li>• Anordnung von Vertretungsstunden</li> <li>• Erstellung der täglichen Vertretungspläne (Il, Lh)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufsicht über die an der Schule tätigen, nicht im Dienst des Landes stehenden Bediensteten (für Schulträger)</li> </ul>
<b>Weitere Aufgaben</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtsversorgung und -qualität</li> <li>• Gesamtverantwortung Abitur</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstunfähigkeitsmeldungen</li> <li>• Genehmigung von Fortbildungen, Dienstreisen, Schulveranstaltungen, außerunterrichtliche Veranstaltungen, Sonderurlaub</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raumplanung (auch Aula- und Hallenbelegung)</li> <li>• LAV und Schulstatistiken (UPM, ASV: Le, En)</li> <li>• Organisation wissenschaftlicher Test und Vergleichsstudien</li> <li>• Ansprechpartner für Hausmeister und Reinigungspersonal</li> <li>• Ansprechpartner für Angelegenheiten des ÖPNV</li> <li>• Baumaßnahmen (Vertretung: Sc)</li> <li>• Zusammenarbeit mit GMS und Schulträger (Vertretung: Sc)</li> </ul>

- Gesamtverantwortung schulisches Budget
- Koordination und Zusammenarbeit mit den innerschulischen Gremien (Schulleitungsteam, Gesamtlehrerkonferenz, Schulkonferenz, Elternbeirat, Personalrat, BfC)
- Koordination und Zusammenarbeit mit den außerschulischen Partnern (Schulträger, Bildungspartner)
  
- Personalverantwortung und -entwicklung für Kollegium und Sekretariat
- Allgemeine Mitarbeiter- und Perspektivgespräche
- Personalgespräche und Beurteilungen
- Aufgaben- und Stellenbeschreibungen
- Gesamtverantwortung Referendarsausbildung (Schulkunde: SL-Team)

- Schulleiterkonferenz (Vertretung: Sc)
- Mensa (Vertretung: Za)

Abteilung I StD'in Stephanie Zigan	Abteilung II StD'in Melanie Hölzel	Abteilung III StD Jochen Schmidt	Abteilung IV StD'in Charlotte Engelhardt
<b>Allgemeine Aufgaben</b>			
<p>gemäß Verwaltungsvorschrift vom 25.Mai 2005, insbesondere:</p> <p>Allgemeines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der Schulleiterin bei der Erfüllung ihrer Aufgaben</li> <li>• Leitung einer schulischen Abteilung</li> <li>• Verantwortung für die Erfüllung der Aufgaben in der jeweiligen Abteilung</li> <li>• Rechenschaftspflicht gegenüber der Schulleitung</li> <li>• Weisungsbefugnis gegenüber den Lehrkräften bezüglich der jeweiligen Aufgabenbereiche</li> </ul> <p>Den Abteilungsleitern können insbesondere folgende Aufgabenbereiche übertragen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehren und Lernen, Organisation und Entwicklung von Lernprozessen</li> <li>• Schulorganisation und -verwaltung</li> <li>• Kommunikation und Kooperation mit allen am Schulleben Beteiligten, einschließlich Leitung von Konferenzen (Fach- und Abteilungskonferenzen) und Dienstbesprechungen</li> <li>• Personalführung und Personalentwicklung, Unterstützung der Schulleiterin bei der Lehrereinstellung, der Ausbildung der Lehramtsbewerber und der Beurteilung und Beratung der Lehrerinnen und Lehrer</li> <li>• Fortbildungsmanagement</li> <li>• Qualitätssicherung und -entwicklung, Evaluation</li> </ul>			
<b>Weitere Aufgaben</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsgebung und Begleitung von Schulentwicklungsprozessen in Kooperation mit der Schulleitung</li> <li>• Koordination und Weiterentwicklung des gelingenden Übergangs GS/Gy (u.a. Klassenlehrercurriculum)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsgebung und Begleitung von Maßnahmen zur Unterrichtsentwicklung (u.a. Methoden- und Medienkompetenz)</li> <li>• Koordination der Elternarbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau, Koordination und Weiterentwicklung von WBS (Wirtschaft/Berufs- und Studienorientierung) und BOGY (Berufsorientierung am Gymnasium)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination der Weiterentwicklung der Digitalisierung im Unterricht und in der Schulorganisation</li> <li>• Erstellung von Protokollvorlagen</li> <li>• Digitalisierung sämtlicher Protokolle, Ablage wichtiger Dokumente</li> <li>• Weiterentwicklung und Koordination der Evaluation und der</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination und Weiterentwicklung der offenen GTS</li> <li>• Koordination der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Koordination der Fortentwicklung schulinterner Curricula (Kern-, Schul-, Medien-, Methoden- und Sozialcurriculum)</li> <li>• Mündliche Abiturprüfung (Umsetzung intern) in Zusammenarbeit mit Hö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiterentwicklung und Koordination der Demokratiebildung und des Seminarkurses</li> <li>• Koordination und Organisation von Schülerwettbewerben</li> <li>• Koordination der GFS in allen Klassenstufen</li> <li>• Ansprechpartnerin SMV</li> <li>• Mündliche Abiturprüfung (Umsetzung intern) in Zusammenarbeit mit Za</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiterentwicklung und Organisation der Kooperationen mit schulischen/ außerschulischen Partnern</li> <li>• Aufbau, Koordination und Weiterentwicklung von Schüleraustauschen in Klasse 10</li> <li>• Organisation Kurswahlveranstaltung „Markt der Möglichkeiten“ Klasse 10</li> <li>• Sichtung der zukünftigen Oberstufenkurse</li> <li>• Koordination und aktive Mitarbeit im Pressteam; Veröffentlichungen im „Haller Tagblatt“; Homepage</li> <li>• Koordination von aktuellen Handlungsfeldern in Kooperation mit der Schulleitung („Rückenwind“)</li> <li>• Ansprechpartner VKL/ Gastschüler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• datenbasierten Unterrichtsentwicklung (Lernstand 5/ Vera 8)</li> <li>• Weiterentwicklung der MINT-Konzeption der Schule</li> <li>• Koordination der naturwissenschaftlichen Wettbewerbe</li> <li>• Pflege des Schulportfolios</li> <li>• Unterstützung bei Bearbeitung der täglichen Post</li> <li>• Organisation des mündlichen Abiturs (Kommunikation und Koordination) in Zusammenarbeit mit Le</li> <li>• Koordination der Fortbildungen des Kollegiums (Zulassung bei lfb - online, interne Veranstaltungen)</li> </ul>
<p><b>Verantwortung für die Jahrgangsstufen</b></p>			
<p><b>Jahrgangsstufe 5+6 (Za)</b></p>	<p><b>Jahrgangsstufe 7+8 (Hö)</b></p>	<p><b>Jahrgangsstufe 9+10 (Sc)</b></p>	<p><b>Jahrgangsstufe 11+12 (En)</b></p>
<p>in den jeweiligen Jahrgangsstufen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung von Fachkonferenzen und Klassenkonferenzen (nach Wunsch), Protokolle</li> <li>• Maßnahmen nach § 90 in Absprache mit Le</li> <li>• Infoveranstaltungen und Konflikt- und Beratungsmanagement (Ausnahme Oberstufe: Einbezug der Oberstufenberater)</li> <li>• Elternabende</li> <li>• Genehmigung von außerschulischen Veranstaltungen und Beurlaubungen</li> </ul>			

Weitere (neue) Aufgaben			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprachenwahl</li> <li>• Infoabende Grundschule und EWG</li> <li>• Begrüßung Konzerte</li> <li>• Begrüßung/Danke Vernissagen/ Ausstellungen</li> <li>• Begrüßung am Tag der offenen Tür (mit Le)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilwahl</li> <li>• Begrüßung Theater</li> <li>• Ansprechpartnerin Suchtpräventionstage</li> <li>• Ziel- und Leistungsvereinbarungen Deutsch Klasse 7</li> <li>• Bildung einer Steuergruppe zur Selbstevaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzwerk „Für Demokratie und Menschenrechte in SHA“</li> <li>• Führung ehemaliger Abiturienten</li> <li>• Aufnahme und Betreuung von Gastschülern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infoveranstaltungen Kursstufe (11.1; 12.2)</li> <li>• Organisation der Ehrungen/ Preise aus dem schriftlichen Abitur (in Zusammenarbeit mit Oberstufenberatern)</li> <li>• Abiturfeier (Zusammenarbeit mit Gala-Team, Geschenk)</li> <li>• Ziel- und Leistungsvereinbarungen Mathematik</li> </ul>
Koordination der Fachbereiche/ Fachvorsitzende			
Musik (Ki) Religion (Mg, Su) Ethik (Le) Bildende Kunst (Mai) Sport (Br)	Deutsch (Str) Geschichte (Gu) Psychologie (Ke) Philosophie (Le) Literatur und Theater (Mü)	Englisch (Hb) Französisch (Hs) Latein (Hi) Spanisch (Eck) Gemeinschaftskunde (Ib) Wirtschaft (Zi)	Biologie (Se) Chemie (Ni) Geographie (Ga) Medienbildung und Informatik (Ba) Mathematik (II) NwT (Nc) Physik (Mt)
in den jeweiligen Fachbereichen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination von Fortbildungen</li> <li>• Aufsicht über die Curricula</li> <li>• Unterrichtsentwicklung</li> <li>• Mitarbeit bei der Deputatsplanung</li> <li>• Beratung bei pädagogischen Fragen</li> <li>• Fach-, themen- und stufenbezogene Kollegengespräche</li> <li>• Fragen zu Etat und Anschaffungen</li> </ul>			

